



ZŠ a MŠ Stráž nad Nisou

adresa: Majerova 138, Stráž nad Nisou 463 03

telefon: 482 731 428

Plán výchovné poradkyně

Školní rok 2024/2025

Vypracovala: Mgr. Marie Spurná

email: m.spurna@skola-straz.cz

telefon: 485 159 079

konzultační hodiny: webové stránky školy



Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti:

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- 2) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Metodické a informační činnosti:

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách inkluze žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 3) Předávání odborných informací z oblasti speciální pedagogiky pedagogickým pracovníkům školy.
- 4) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Průběžné úkoly realizované celý rok

- spolupráce se specializovanými centry (PPP, SPC, SVP)
- kontrola způsobu zpracování a vedení IVP, PPŽ
- účast na metodických setkáních výchovných poradců pořádaných PPP Liberec
- spolupráce s metodikem prevence, speciálním pedagogem
- spolupráce se zákonnými zástupci žáků
- spolupráce s kariérovým poradcem
- účast na jednáních výchovné komise a následné řešení plynoucí ze závěrů výchovné



komise

- spolupráce se začínajícími učiteli týkající se PO žáků
- informování pedagogů o metodických pokynech PPP a seznamování s novými směrnici v oboru poradenství
- spolupráce s třídními učiteli při navrhování žáků, kteří mají výchovné, kázeňské a prospěchové problémy na odborné vyšetření
- vyhledávání a evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- aktualizace webových stránek a nástěnky s informacemi k žákům se SVP
- řešení aktuálních situací ve škole – kázeňské, výchovné a studijní problémy žáků
- vedení evidence odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení

Náplň práce výchovné poradkyně podle kalendářních měsíců

Září:

- sestavení plánu výchovné poradkyně a projednání plánu s vedením školy
- aktualizace webu (sekce VP) a nástěnky
- informace o konzultačních hodinách
- kontrola a aktualizace evidence žáků se SVP a žáků nadaných
- vypracování aktuálního seznamu žáků, kteří jsou vzděláváni dle doporučení PPP na základě diagnostiky
- zajištění žádostí zákonných zástupců o vzdělávání žáků dle IVP
- projednání s vyučujícími způsob zpracování IVP, PPŽ
- projednání s pedagogy způsob vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- informování vyučujících o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a o nových žácích
- seznámení pedagogů s řešením rizikového chování žáků dle metodického pokynu MŠMT a případně i s individuálním výchovným plánem (IVýP)



- poskytnutí pomoci pedagogům při sestavování IVP a následné konzultace se zákonnými zástupci žáků dle potřeby
- kontrola zpracovaných IVP, PPŽ a odevzdání IVP do PPP a SPC Liberec
- informování nových třídních učitelů o složení třídy a o žácích s SVP
- kontrola a doplnění kompenzačních a reedukačních pomůcek pro žáky se SVP
- stanovení navýšených hodin vyplývajících z doporučení PO a potřeby žáků
- seznámení pedagogů s nově vyšetřenými žáky v PPP

Říjen

- metodické setkání výchovných poradců
- předání informací z metodického setkání VP vedení školy a vyučujícím
- aktualizace nástěnky a webu
- předání IVP schválených PPP třídním učitelům
- spolupráce se zákonnými zástupci a pedagogy s krizovým plánem
- sledování adaptace nových žáků, žáků 1. ročníku a žáků 6. ročníku
- kontrola stanovení navýšených hodin vyplývajících z doporučení PO
- seznámení pedagogů s nově vyšetřenými žáky v PPP

Listopad

- metodické setkání výchovných poradců
- předání informací z metodického setkání VP vedení školy a vyučujícím
- aktualizace nástěnky a webu
- aktualizace a kontrola evidence žáků se SVP (na základě odborných zpráv)
- kontrola absence (prevence záškoláctví)
- spolupráce s metodikem prevence, kariérovým poradcem a speciálním pedagogem
- seznámení pedagogů s nově vyšetřenými žáky v PPP



Prosinec

- metodické setkání výchovných poradců
- předání informací z metodického setkání VP vedení školy a vyučujícím
- aktualizace nástěnky
- aktualizace a kontrola evidence žáků se SVP
- konzultace s vyučujícími – požadavky na odborná vyšetření žáků, kázeňské a výchovné problémy
- zhodnocení účinnosti smluv se žáky a s rodiči (řešení rizikového chování žáků), dohodnutí dalšího postupu
- seznámení pedagogů s nově vyšetřenými žáky v PPP

Leden

- metodické setkání výchovných poradců
- předání informací z metodického setkání VP vedení školy a vyučujícím
- aktualizace nástěnky
- aktualizace a kontrola evidence žáků se SVP
- informování zákonných zástupců a žáků 5. a 7. ročníku o možnostech studia na víceletých gymnáziích
- zhodnocení preventivních programů ve spolupráci s třídními učiteli
- zhodnocení účinnosti IVP, kontrola vypracování (třídními učiteli) hodnotících zpráv integrovaných žáků pro PPP v Liberci (dle potřeby)
- na pedagogické radě - zhodnocení výsledků a účinností nápravných metod v péči o žáky s prospěchovými a výchovnými problémy
- seznámení pedagogů s nově vyšetřenými žáky v PPP

Únor

- metodické setkání výchovných poradců
- předání informací z metodického setkání VP vedení školy a vyučujícím



- aktualizace nástěnky
- aktualizace a kontrola evidence žáků se SVP
- konzultace se zákonnými zástupci žáků 1. ročníku ohledně vyšetření v PPP – na podkladě depistáže
- seznámení pedagogů s nově vyšetřenými žáky v PPP

Březen

- metodické setkání výchovných poradců
- předání informací z metodického setkání VP vedení školy a vyučujícím
- aktualizace a kontrola evidence žáků se SVP
- seznámení pedagogů s nově vyšetřenými žáky v PPP

Duben

- metodické setkání výchovných poradců
- předání informací z metodického setkání VP vedení školy a vyučujícím
- aktualizace a kontrola evidence žáků se SVP
- konzultace s třídními učiteli v rámci kázeňských problémů žáků
- seznámení pedagogů s nově vyšetřenými žáky v PPP

Květen

- metodické setkání výchovných poradců
- předání informací z metodického setkání VP vedení školy a vyučujícím
- aktualizace a kontrola evidence žáků se SVP
- kontrola účinnosti a úplnosti IVP, odstranění nedostatků
- zhodnocení účinnosti smluv se žáky a s rodiči (řešení rizikového chování žáků), dohodnutí dalšího postupu



- seznámení pedagogů s nově vyšetřenými žáky v PPP

Červen

- aktualizace a kontrola evidence žáků se SVP
- hodnocení plánu VP 2024/2025
- vypracování výroční zprávy výchovné poradkyně
- projednat na pedagogické radě žáky, kteří budou opakovat ročník
- zhodnotit celoroční účinnost práce dle IVP, PPŽ v PPP, SPC
- zhodnocení celoroční účinnosti práce na základě řešení rizikového chování žáků
- vyhodnotit všechna PO v PPP Liberec
- odeslat všechna vyhodnocení PO na příslušná SPC

Ve Stráži nad Nisou 2. 9. 2024

Mgr. Marie Spurná